

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-
методической работе Красноярского
филиала Финуниверситета

В.В. О.С. Вергейчик

«30» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным
обеспечением

г. Красноярск - 2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, квалификация программист.

Разработчики:

Степнова Надежда Николаевна, преподаватель ВКК

Соловьева Юлия Алексеевна, преподаватель

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общих дисциплин.

Протокол от « 27 » июня 2026 г. № 12

Председатель предметной (цикловой)
комиссии


(подпись)

С.Г. Рипинский
(инициалы, фамилия)

1. Общая характеристика рабочей программы дисциплины

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина Психология общения является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением, квалификация программист.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих и профессиональных компетенций	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника), определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности, номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, содержание актуальной нормативно-правовой документации;

	траектории профессионального развития и саморазвития, организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности, описывать значимость своей профессии (специальности)	современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования, психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности, сущность гражданско-патриотической позиции; общечеловеческие ценности; правила поведения в ходе выполнения профессиональной деятельности по профессии (специальности)
--	--	---

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	40
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	-
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u>	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. «Психологические аспекты общения»		24	ОК 01, 02, 03, 04, 06
Тема 1.1 «Общение – основа человеческого бытия»	Содержание учебного материала Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
	Самостоятельная работа студентов Написать 7 качеств человека, помогающих в общении (качество, значение качества, пример (ситуация), раскрывающий как это качество помогает в общении) и 7 качеств, мешающих общению (качество, значение качества, пример (ситуация), раскрывающий как это качество мешает в общении).	2	
Тема 1.2 «Классификация общения»	Содержание учебного материала Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 1 «Круг общения»	2	
Тема 1.3. «Средства общения»	Содержание учебного материала Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 2 «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения»	2	
Тема 1.4. «Общение как обмен информацией (коммуникативная	Содержание учебного материала Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	

сторона общения)»			
Тема 1.5. «Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)»	Содержание учебного материала Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 3 «Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»	2	
	Практическое занятие № 4 «Ваши эмпатические способности»	2	
Тема 1.6. «Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)»	Содержание учебного материала Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
Тема 1.7. «Техники активного слушания»	Содержание учебного материала Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
Раздел 2. «Деловое общение»		10	ОК 01, 02, 03, 04, 06
Тема 2.1 «Деловое общение»	Содержание учебного материала Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	Самостоятельная работа студентов Составление плана публичного выступления.	2	
Тема 2.2 «Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении»	Содержание учебного материала Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 5 «Самодиагностика по теме «Темперамент»	2	
	Самостоятельная работа студентов Составить корпоративные правила общения.	2	
Раздел 3. «Конфликты в деловом общении»		6	
Тема 3.1 «Кон-	Содержание учебного материала Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфлик-	2	ОК 01, 02, 03, 04, 06

фликт и его сущ-ность»	тов. Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах. Конфликты в деловом общении. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении		
Тема 3.2 «Стратегии поведения в конфликтной ситуации»	В том числе, практических занятий		
	Практическое занятие № 6 «Стратегия поведения в конфликтах»	2	
	Самостоятельная работа студентов Подбор пословиц, поговорок, афоризмов про конфликт, их толкование	2	
Промежуточная аттестация в форме <u>дифференцированного зачета</u>			
Всего:		40	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основные печатные и электронные издания:

1. Бороздина Г.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ Г.В. Бороздина, Н.А. Кормнова; под общей редакцией Г.В. Бороздиной. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 463с. – (Профессиональное образование). – Текст: непосредственный.

Дополнительные источники:

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. Москва: Проспект, 2016. – 338 с.
2. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО/ Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт. 2019. – 437 с.
3. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2013. -335 с.
4. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016. 510 с. с ил.
5. Панфилова А.П. Психология общения: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /А.П. Панфилова. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 368с.
6. Пиз А. Язык телодвижений. М.: Эксмо, 2018. - 400 с.
7. Психология общения: учебник и практикум для академического бакалавриата/ Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. – М.: Издательство Юрайт, 2015. – 440 с. – Серия: Бакалавр. Академический курс.
8. Столяренко Л.Д. Психология общения: учебник/ Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин. – Изд. 2-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 317, [1] с. – (Среднее профессиональное образование).
9. Чернова Г.Р., Т.В. Слотина Психология общения: Учеб. пособие. – СПб.: Питер, 2017. – 240 с.

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные тра-	изложена полно и точно сущность актуального профессионального и социального контекста, перечислены и описаны основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; знание алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методов работы в профессиональной и смежных сферах; структуры плана для решения задач; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; свободная ориентировка в номенклатуре информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; активное использование приемов структурирования информации; знание и использование содержания актуальной нормативно-правовой документации; в процессе профессиональной деятельности использована современная научная и профессиональная терминология; намечены траектории профессионального развития и самообразования; знание и применение психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности; основ проектной деятельности; знание сущности гражданско-патриотической позиции, применение знаний об общечеловеческих ценностях на практике; значимость профессиональной деятельности по специальности определена	Текущий контроль: устный опрос оценка выполнения самостоятельной работы оценка результатов выполнения практических занятий тестирование Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет

ектории профессионального развития и самообразования; психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности)		
--	--	--

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными	задача и/или проблема в профессиональном и/или социальном контексте распознана; проведен анализ задачи и/или проблемы и выделены ее составные части; определены этапы решения задачи; выявлен и проведен эффективный поиск информации, необходимой для решения задачи и/или проблемы; составлен план действий; определены необходимые ресурсы; владение актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; составленный план реализован; результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) реализованы; определены задачи для поиска информации и необходимые источники информации; составлен план поиска; по-	Текущий контроль: устный опрос оценка выполнения самостоятельной работы оценка результатов выполнения практических занятий тестирование Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет
---	--	---

методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; описывать значимость своей профессии (специальности)	лученная информация структурирована, в перечне информации выделено наиболее значимое; результаты поиска информации оценены с точки зрения их практической значимости; результаты поиска оформлены в соответствии с принятой методикой; определена актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; современная научная профессиональная терминология применена правильно и точно; траектория профессионального развития и самообразования определена и выстроена в соответствии с принятой методикой; необходимая информация для организации работы коллектива и команды выбрана полно и точно; требования к взаимодействию с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности выбраны в соответствии с принятой методикой; значимость своей профессии (специальности) описана	
---	---	--